

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка» на 2022-2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|--|---|--|
| I Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | постоянно |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г (при изменении законодательства) |
| 1.3. | Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | постоянно |
| 1.4. | Организация ежеквартального размещения информации о выполнении плана противодействия коррупции. Своевременная актуализация информации на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции». | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | Ежеквартально, информация предоставляется заведующему в последний рабочий день квартала |
| 1.5. | Обновление состава комиссии по противодействию коррупции | Заведующий В.В. Шулепова | По мере необходимости |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства | Заведующий В.В. Шулепова, Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | Не реже 1 раза в квартал |
| II Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО-Югре, г. Лангепасе | Заведующий В.В. Шулепова, главный бухгалтер Т.В. Липаткина, Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | В соответствии с изменениями в законодательстве |
| 2.2. | Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного | Заместитель заведующего по | До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | законодательства в РФ, ХМАО-Югре, в том числе по материалам из сети Интернет | ВМР Д.М. Нуриева | До 25.12.2024 г |
| 2.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов | Председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова и члены комиссии | ежемесячно |
| 2.4. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Специалист по персоналу | При приеме сотрудников на работу |
| 2.5. | Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества | Заведующий В.В. Шулепова, главный бухгалтер Т.В. Липаткина, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| 2.6. | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг. | Главный бухгалтер Т.В. Липаткина, заместитель заведующего по АХЧ Е.В. Колыхалова | До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| 2.7. | Организация правового просвещения работников посредством проведения разъяснительной работы, размещения информации на стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | До 25.12.2022 г. До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| 2.8. | Принятие мер по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции | Заведующий В.В. Шулепова, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | ежегодно |
| 2.9. | Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | постоянно |
| 2.10 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении | Заведующий В.В. Шулепова, главный бухгалтер Т.В. Липаткина | До 01.12.2022 г До 01.12.2023 г До 01.12.2024 г |
| 2.11 | Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее | Главный бухгалтер Т.В. Липаткина | По отдельному графику |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | проведения | | |
| III Меры по информационному обеспечению | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с действующим законодательством | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | Ежеквартально, информация предоставляется не позднее последнего рабочего дня квартала |
| 3.2. | Изучение общественного мнения родителей о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения (обратная связь) и ящика для обращений граждан | Председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| 3.3. | Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность Учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения | Заведующий В.В. Шулепова, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | В случае выявления |
| 3.4. | Проведение мониторинга качества предоставления платных Услуг Учреждения | председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| IV Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 4.1. | Ознакомление граждан, поступающих на работу, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | При приеме граждан на работу |
| 4.2. | Отстранение должностных лиц Учреждения от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | Заведующий В.В. Шулепова | В случае совершения преступлений коррупционной направленности |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации работников, участвующих в реализации антикоррупционного законодательства | Специалист по персоналу, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г (не менее 1 раза в три года) |
| 4.4. | Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков | Специалист по персоналу, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| 4.5. | Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|
| | работниками по вопросам: | | |
| 4.5.1 | Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| 4.5.2 | Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| 4.5.3 | Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | До 25.12.2022 г До 25.12.2023 г До 25.12.2024 г |
| V Организационные мероприятия | | | |
| 5.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова | по отдельному графику |
| 5.2. | Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий В.В. Шулепова | 1 раз в квартал |
| 5.3. | Корректировка плана мероприятий противодействия коррупции на 2023 год | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | До 25.12.2022 г |
| 5.4. | Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения, организация взаимодействия граждан и руководства Учреждения посредством ежеквартального размещения информации о реализации плана противодействия коррупции. | Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева | Ежеквартально, информация предоставляется заведующему не позднее последнего рабочего дня квартала |