

**Положение о конфликте интересов работников Лангепасского городского  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№2 «Белочка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» вне зависимости от занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения  
и урегулирования конфликта интересов**

- 2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и работника ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и урегулирован (предотвращен) Учреждением.
- 2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов  
работником ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и его урегулирования**

- 3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.
- 3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и доводится до сведения всех ее работников.
- 3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
- 3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:
  - при приеме на работу;
  - при назначении на новую должность;
  - при возникновении конфликта интересов.
- 3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### 4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

- 4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка».
- 4.2. Руководитель ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
- 4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и должностным лицом ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
- 4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
  - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
  - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
  - увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 4.5. По письменной договоренности ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.
- 4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.
- 4.7. Перечень возможных ситуаций конфликта интересов работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и способы их урегулирования:

Конфликтная ситуация	Возможные способы ее урегулирования
Работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в ходе выполнения трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов
Административный работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» участвует в принятии кадровых решений, начислении стимулирующих выплат в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Административный работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» принимает решение о закупке	Отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов,

Учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами	принятие решения о закупке ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» товаров, являющихся результатом интеллектуальной деятельности, с привлечением независимых экспертов
Работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с Учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.	Рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника
Работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в отношении которого работник выполняет контрольные функции, от воспитанников или их родителей (законных представителей)	Требование работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, призывающих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей
Административный работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника	Установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей
Педагогический работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» оказывает платные образовательные услуги обучающимся в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» (в т. ч. в качестве индивидуального предпринимателя), не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основных образовательных программ	Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов, учет низких результатов образовательной деятельности в группе при прохождении аттестации на занимаемую должность, а также учет при начислении выплат стимулирующего характера (размера стимулирующей выплаты), дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей
Администрация ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» или педагогический работник побуждают родителей к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа	Внутреннее расследование на основании обращения родителей (законных представителей) обучающихся в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов. Фиксация факта побуждения родителей (законных представителей) обучающихся к благотворительным пожертвованиям путем посулов и (или) шантажа, дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей

## 5. Обязанности работника ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» обязан:
- руководствоваться интересами ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Пр. к положению об информировании работников  
 работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных  
 нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений  
 в ЛП МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

**Форма**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

ци	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
	3	4	5	6	7	8