

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА» (ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)

ПРИКАЗ

« 22 » 01 2021 г.

№ 17

г. Лангепас

**О мерах по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления мер по противодействию коррупции в учреждении,  
**приказываю:**

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» заместителя заведующего по ВМР Д.М. Нуриеву.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» Д.М. Нуриевой вменить в обязанности:
  - 2.1. разработку плана по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка». При подготовке проекта плана мероприятий по противодействию коррупции определять конкретные даты исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей, а так же тематику рассматриваемых вопросов. По окончании запланированных мероприятий по профилактике коррупционных проявлений готовить в обязательном порядке отчетные материалы, подтверждающие реальность и эффективность исполнения мероприятий.
  - 2.2. ведение и хранение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 2.3. ведение делопроизводства в соответствии с Порядком регистрации уведомлений «Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка» к совершению коррупционных правонарушений»;
  - 2.4. проведение разъяснительной работы с сотрудниками, ознакомление сотрудников с действующим законодательством, локальными актами учреждения по противодействию коррупции.
  - 2.5. предоставление ежеквартальных отчетов об исполнении запланированных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, с приложением копии данного плана для реального подтверждения исполнения мероприятий, срок – постоянно;
  - 2.6. периодическое обновление информации для посетителей и работников учреждения на информационном стенде с размещением нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня;
  - 2.7. ежеквартальную подготовку информации об исполнении запланированных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции для размещения на официальном сайте учреждения.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» на 2021 год, согласно приложению 1.
4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» Д.М. Нуриевой ознакомить всех работников ЛГ



- МАДОУ «ДС №2 «Белочка» с планом мероприятий по противодействию коррупции, согласно приложению 1 к настоящему приказу, срок – до 31.01.2021 года.
5. Работникам, ответственным за выполнение мероприятий плана, обеспечить его исполнение.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»**



**В.В. Шулепова**

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по ВМР



Д.М. Нуриева

«22» 01 2021

Главный бухгалтер



Т.В. Липаткина

«   »     2021

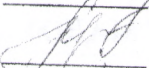
Заместитель заведующего по АХЧ



Е.В. Колыхалова

«22» 01 2021

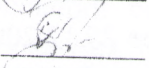
Специалист по персоналу



А.Р. Агадулина

«   »     2021

Начальник хоз. отдела



О.С. Прыткова

«22» 01 2021

В дело № 81-12 за 2021 г.

Делопроизводитель \_\_\_\_\_ Э.Р. Матказина «22» 01 2021



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции**  
**в ЛГ МАДОУ ДС №2 «Белочка» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 25.12.2021 г. (при изменении законодательства)
1.2.	Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2021 г.
1.3.	Организация контроля и размещения, своевременная актуализация информации на официальном сайте Учреждения	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 29.03.2021 г. До 28.06.2021 г. До 30.09.2021 г. До 25.12.2021 г.
1.4.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции	Заведующий В.В. Шулепова	По мере необходимости
1.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения, в том числе на рабочих совещаниях при заведующем, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства	Заведующий В.В. Шулепова, Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	Не реже 1 раза в квартал
<b>II Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Реализация мероприятий по противодействию коррупции на основании изменения действующего законодательства в РФ, ХМАО-Югре, г. Лангепасе	Заведующий В.В. Шулепова, главный бухгалтер Т.В. Липаткина, Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	В соответствии с изменениями в законодательстве
2.2.	Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в РФ, ХМАО-Югре, в том числе по материалам из сети Интернет	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 25.12.2021 г.
2.3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов	Председатель комиссии по	ежемесячно



		противодействию коррупции О.С. Прыткова и члены комиссии	
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по персоналу А.Р. Агадулина	При приеме сотрудников на работу
2.5.	Проведение проверок эффективного, целевого расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества	Заведующий В.В. Шулепова, главный бухгалтер Т.В. Липаткина, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2021 г
2.6.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Главный бухгалтер Т.В. Липаткина, заместитель заведующего по АХЧ Е.В. Кольхалова	До 25.12.2021 г
2.7.	Организация правового просвещения работников	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 25.12.2021 г
2.8.	Принятие мер по созданию в Учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий В.В. Шулепова, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 01.12.2021 г
2.9.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов	Заведующий В.В. Шулепова, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 01.12.2021 г
2.10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении	Заведующий В.В. Шулепова, главный бухгалтер Т.В. Липаткина	До 01.12.2021 г
2.11	Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее проведения	Главный бухгалтер Т.В. Липаткина	По отдельному графику
<b>III Меры по информационному обеспечению</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования и наполнения раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с действующим законодательством	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 29.03.2021 г. До 28.06.2021 г До 30.09.2021 г До 25.12.2021 г



3.2.	Изучение общественного мнения родителей о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в Учреждении посредством изучения информации с сайта Учреждения (обратная связь) и ящика для обращений граждан	Председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2021 г
3.3.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность Учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения	Заведующий В.В. Шулепова, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	В случае выявления
3.4.	Проведение мониторинга качества предоставления платных Услуг Учреждения	председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2021 г
<b>IV Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
4.1.	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с положениями действующего законодательства о противодействии коррупции	Специалист по персоналу А.Р. Агадулина	При приеме граждан на работу
4.2.	Отстранение должностных лиц Учреждения от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности	Заведующий В.В. Шулепова	В случае совершения преступлений коррупционной направленности
4.3.	Обеспечение повышения квалификации работников, участвующих в реализации антикоррупционного законодательства	Специалист по персоналу А.Р. Агадулина, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2021 г
4.4.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	Специалист по персоналу А.Р. Агадулина, председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	До 25.12.2021 г
4.5.	Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками по вопросам:		
4.5.1	Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 25.12.2021 г
4.5.2	Недопущения поведения, которое может	Заместитель	До 25.12.2021 г



	восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	
4.5.3	Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 25.12.2021 г
<b>V Организационные мероприятия</b>			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции О.С. Прыткова	по отдельному графику
5.2.	Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности Учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий В.В. Шулепова	1 раз в квартал
5.3.	Разработка проекта плана мероприятий противодействия коррупции на 2021 год	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 31.01.2021 г
5.4.	Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения, организация взаимодействия граждан и руководства Учреждения	Заместитель заведующего по ВМР Д.М. Нуриева	До 25.12.2021 г