



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»
(ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)

ПРИКАЗ

«29» 12 2023г.

№ 422

г. Лангепас

**Об утверждении Положения о конфликте интересов работников
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»**

В соответствии с Уставом учреждения, Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», согласно приложению 1.
2. Делопроизводителю Бедной М.И. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом
3. Заместителю заведующего по ВМР Рахматуллиной Р.И., разместить утвержденное настоящим приказом Положение о конфликте интересов работников на сайте ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка».
4. Признать утратившим силу приложение №3 к приказу ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка», от 22.01.2021 №18 «Об утверждении правовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в Лангепасском городском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №2 «Белочка».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»**

Р.И. Рахматуллина

С приказом ознакомлены:

Делопроизводитель

М.И. Бедная

«29» 12 2023 года

При проведении антикоррупционной экспертизы приказа
признаки коррупционности не выявлено

(выявлено, не выявлено)

Председатель комиссии по определению коррупционности
локальных актов и их проектов ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

«29» 12 2023г.

О.С. Прыткова

В дело № 01-13 за 2023г.

Делопроизводитель

М.И. Бедная

«29» 12 2023г

Положение о конфликте интересов работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом учреждения, Трудовым Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 «О противодействии коррупции», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

1.3. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

1.6. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участникам образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников

Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.8. Правовое обеспечение конфликта интересов работника детского сада определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.9. Положение о конфликте интересов включают следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;
- порядок выявления конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной Учреждением в Положении о конфликте интересов);

- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

2. Основные понятия

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие понятия:

- конфликт интересов работников учреждения - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника;

- личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, а также возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом организации.

4. Основные принципы управления конфликтам

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

4.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и служебного поведения работников организации (далее - кодекс этики).

5. Круг лиц, попадающих под действие положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе договоров гражданско – правового характера.

6. Порядок раскрытия и предупреждения конфликта интересов работником организации и его урегулирования

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

6.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

6.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

6.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в учреждении;
- при возникновении конфликта интересов.

6.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.6. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

- оказание платных образовательных услуг, предусмотренных нормативными документами;
- включение в состав жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- закрепление за группой воспитанников, которую посещает его ребенок;
- участие в сборе финансовых средств на нужды группы учреждения;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений в учреждении.

6.7. Рассмотрение уведомлений возникновения конфликта интересов осуществляется Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по предотвращению, урегулированию конфликта интересов в ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка».

7. Меры предупреждения и способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю учреждения.

7.2. Руководитель учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

7.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем учреждения и должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

7.4. Меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения (в том числе его подчинённости должностному лицу – исключение случаев родственных и дружеских отношений);
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

7.5. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные меры урегулирования.

7.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность

того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

7.7. Ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с органом управления дошкольного образовательного учреждения;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения.

- запрет на работу в возрастной группе, в которую приказом зачислен ребенок педагогического работника.

8. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических и иных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель учреждения.

9.2. Ответственное лицо:

9.2.1. Утверждает:

- Положение о конфликте интересов работников учреждения (после рассмотрения на общем собрании трудового коллектива);

- иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

9.2.2. Организует:

- информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при возникновении конфликта интересов работника;

- контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.