

**ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «Белочка» (ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)**

**Протокол
заседания Управляющего совета Лангепасского городского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Белочка»**

07 августа 2024 г.

№1

г. Лангепас

Присутствовали: Кадышева Е.А., Ладатко А.В., Лазарева П.А., Попова Ю.Г., Демина Е.С.
Лавриенко Н.А., Процко Е.И., Хамзина А.А.

Отсутствовавших нет

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об изменении в составе Управляющего совета. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.
2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год
3. Итоги подготовки учреждения к началу нового 2024/2025 учебного года
4. Ознакомление с проектом годового плана работы ДООУ на 2024-2025 учебный год.
5. Организация питания детей в ДООУ. О работе бракеражной комиссии.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу слушали заведующего Лазареву П.А. Она предложила выбрать председателем Управляющего совета ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» кооптированного члена Кадышеву Е.А., заместителем председателя Управляющего совета – Демину Е.С., секретарем совета – члена УС от работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» Н.А. Лавриенко. Выступила Хамзина А.А. с предложением проголосовать за данное предложение списком.

После обсуждения вопрос о выборе кандидатур председателя и секретаря Управляющего совета ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» поставлен на голосование. Количество голосов:

«За» – 8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Решили:

1. Назначить председателем Управляющего совета ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» кооптированного члена Кадышеву Е.А., заместителем председателя Управляющего совета – Демину Е.С., секретарем совета – члена УС от работников ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» Н.А. Лавриенко.

По второму вопросу слушали заведующего Лазареву П.А. Она представила проект плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.

Выступили:

1. Член совета Демина Е.С., которая предложила включить в план работы УС вопросы организации питания детей, имеющих аллергические реакции на продукты питания.

Вопрос о включении данных вопросов в план работы Управляющего совета ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» на 2024-2025 учебный год поставлен на голосование.

«За» – 8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Решили:

1. Согласовать план работы Управляющего совета ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» на 2024-2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали заведующего Лазареву П.А. Она рассказала об итогах подготовки учреждения к началу нового 2024 -2025 учебного года. В детском саду произведен косметический ремонт групповых помещений замена пластиковых окон групповых помещений, коридора прачечной, замена светильников в групповых помещениях.

После обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению. Количество голосов:

«За» –8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Решили: принять представленную информацию к сведению.

По четвертому вопросу слушали заведующего Лазареву П.А. Она представила проект годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.

После обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению. Количество голосов:

«За» –8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Решили: принять представленную информацию к сведению.

По пятому вопросу слушали заведующего Лазареву П.А. Она представила информацию об организации четырёхразового питания (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина) воспитанников в соответствии с десятидневным меню. Контроль за системой питания воспитанников осуществляется в соответствии с разработанной системой ХАССП. Проводится ежедневный медицинский осмотр сотрудников пищеблока, бракераж сырой и готовой продукции, контроль качества и сроков реализации поступающих продуктов питания. Так же ведется накопительный журнал с анализом основных ингредиентов питания. Медицинским персоналом и ответственным персоналом детского сада осуществляется ежедневный текущий контроль организации питания в группах.

После обсуждения поступило предложение принять информацию к сведению. Количество голосов:

«За» –8, «Против» – 0, «Воздержались» – 0.

Решили: принять представленную информацию к сведению.

Председатель
Секретарь



Кадышева Е.А.
Лавриенко Н.А.