

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА» (ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол наблюдательного совета ЛГ
МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
№1 от 09.07.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
от 09.07.2020 года №1

**Положение о работе наблюдательного совета
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом Учреждения.
- 1.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.
- 1.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 2 представителя от общественности, 2 представителя от работников Учреждения.
- 1.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 1.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.
- 1.7. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом заведующий Учреждением может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 1.8. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 1.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе

Наблюдательного совета Учреждения.

1.10. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

1.11. Решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

1.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

1.13. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления города Лангепаса и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

1.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

1.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

1.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

1.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

1.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

1.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2. Компетенция наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав учреждения;
2. предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
3. предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
4. предложений заведующего Учреждением об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
5. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
6. по представлению заведующего Учреждением проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
7. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
8. предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
9. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
10. предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открывать банковские счета;

11. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта 5.14.17. Устава Учреждения, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 2.3. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 11 пункта 5.14.17. раздела 5 Устава Учреждения наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.
- 2.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 5.14.17. раздела 5 Устава Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, 11 пункта 5.14.17. раздела 5 Устава Учреждения Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.
- 2.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 5.14.17. раздела 5 Устава Учреждения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 2.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.14.17. раздела 5 Устава Учреждения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 2.9. Решения по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.14.17. раздела 5 Устава, Учреждения принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 2.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3. Организация деятельности Наблюдательного совета

- 3.1. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 3.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета, или заведующего Учреждением.
- 3.4. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а так же предлагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за три дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 3.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 3.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- 3.7. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 3.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета (за исключением решений по подпунктам 8 и 9 пункта 5.14.17. раздела 5 Устава Учреждения) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое Голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 3.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а так же первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников учреждения.