

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «Белочка» (ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол управляющего совета ЛГ
МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
№1 от 10.07.2020 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
от 10.07.2020 года №13

**Положение о работе управляющего совета Лангепасского городского
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Белочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе управляющего совета Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» (далее - Положение) регламентирует деятельность управляющего совета ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» (далее – Совет, Учреждение).
- 1.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.3. В Совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены Совета из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 1.6. Совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.
- 1.7. Члены Управляющего совета избираются на срок полномочий заведующего учреждением.
- 1.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.
- 1.9. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета

- 2.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения:
- 2.1.1. разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - 2.1.2. участвует в разработке программы развития Учреждения;
 - 2.1.3. принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - 2.1.4. дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - 2.1.5. обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий;
 - 2.1.6. вносит заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых условий для организации питания обучающихся, развития оздоровительной и воспитательной работы, рассматривает положение о порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - 2.1.7. вносит заведующему Учреждением предложения в части подготовки локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы осуществления стимулирующих выплат;
 - 2.1.8. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;
 - 2.1.9. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Лангепаса к компетенции Управляющего совета.

3. Структура и численность Совета

- 3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
 - работников учреждения (в том числе заведующего Учреждением);
 - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения);
- 3.2. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Управляющий совет создается в составе не менее 7 членов:
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 члена Управляющего совета;
 - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 члена Управляющего совета;

- заведующий Учреждением, который входит в состав Управляющего совета по должности;
 - количество членов Управляющего совета, из числа кооптированных членов – 2 члена Управляющего совета.
- 3.2.1. Выборы в Управляющий совет проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.
- 3.2.2. По итогам выборов заведующий Учреждением издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.
- 3.2.3. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов на весь срок деятельности Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета.

4. Порядок организации деятельности Совета.

- 4.1. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждением не позднее чем через 1 месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 4.2. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, заведующий Учреждением принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать решения.
- 4.3. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских

прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

4.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в учебном году. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

4.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию заведующего Учреждением, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

4.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

4.9. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе, по вопросам, отнесенным к

полномочиям Управляющего совета, а так же утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

- 4.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 4.11. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Управляющего совета не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а так же иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за три рабочих дня до начала голосования.
- 4.12. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных и (или) поручений заведующего Учреждением.
- 4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.
- 7.2. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 7.3. Настоящее Положение действует до замены новым Положением.