

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕЛОЧКА»

(ЛГ МАДОУ «ДСКВ №2 «БЕЛОЧКА»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
(протокол от 10.07.2020 г.)

УЧЕТ МНЕНИЯ
совета родителей воспитанников
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
протокол №2 от 20.07.2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка»
от 20.07.2020 г. №39

**оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения
отношений между ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и родителями (законными
представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ЛГ МАДОУ «ДС №2 «Белочка».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных, адаптированных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным или адаптированным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности сторон договора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон, заключивших договор об образовании:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приёма документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по освоению образовательных программ дошкольного образования могут приостанавливаться по заявлению родителей (законных представителей воспитанников). Приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Учреждением распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам при предоставлении подтверждающих документов:

- 4.2.1. пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке из учреждения здравоохранения);
- 4.2.2. пропуск по причине карантина и активированных дней в учреждении;
- 4.2.3. пропуски в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей), согласно представленным документам, подтверждающим отпуск родителей (законных представителей).
- 4.2.4. пропуски, связанные с оздоровлением ребенка по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении документов из учреждения здравоохранения или оздоровительного учреждения;
- 4.2.5. отсутствие ребенка в учреждении в течение летнего оздоровительного периода (с 01 июня по 31 августа) по заявлению родителей (законных представителей).

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа детского сада об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за три рабочих дня до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного дня с даты приема заявления.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.